

Дьяченко
Вероника
Юрьевна

Подписан: Дьяченко Вероника
Юрьевна
DN: C=RU, S=Волгоградская
область, L=Волгоград,
T=Заведующий, O="Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1 Красноармейского района
Волгограда»",
CN=Дьяченко Вероника Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026-10-27 11:35:28
Foxit Reader Версия: 9.7.0

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 1)**

400026, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 64

Тел./факс (8442) 59-46-88, e-mail: doul@volgadmin.ru

ОКПО 85605199, ОГРН 1083461000941, ИНН/КПП 3448042873/344801001

СОГЛАСОВАНО

на Совете МОУ Детского сада № 1

протокол от 18.08.2026 № 3

Председатель Совета МОУ Детского сада № 1

 О.В. Гузенко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МОУ Детским садом № 1

 В.Ю. Дьяченко

приказ от 01.09.2026 № 325-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026

№ 01-35-01

г. Волгоград



**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ В МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном образовательном дошкольном учреждении «Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда», (далее – Положение, МОУ Детский сад № 1, детский сад) разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции),
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановление главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда»,
- Постановлением администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»,
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Устав МОУ Детского сада № 1,
- иные нормативные акты Российской Федерации, регулирующие оказание платных образовательных услуг.

1.2. Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в детском саду физическим лицам, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. «Заказчик» - физическое лицо, имеющим намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. «Исполнитель» - МОУ Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда,

1.3.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее учебный курс платных образовательных услуг и являющийся воспитанником МОУ Детского сада № 1.

1.3.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.3.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной программой.

1.3.6. «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги осуществляются исключительно на добровольной для Заказчика основе.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся МОУ Детского сада № 1 за рамками образовательной программы;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы детского сада.

2.2. Оказание дополнительных платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения, наличия материально-технической базы и иных возможностей.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

2.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и детским садом Договор.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в

соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами платных образовательных услуг и условиями Договора.

2.8. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению сторон в соответствии с расчетом, утвержденным Исполнителем, и действующим законодательством.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Доход от платных образовательных услуг используется детским садом в соответствии с Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ Детского сада № 1.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В целях организации предоставления платных образовательных услуг детский сад:

3.1. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах и принимает решение о предоставлении указанных услуг по согласованию с Советом детского сада.

3.2. Создает условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.3. Осуществляет подбор кадров для оказания платных образовательных услуг, с которыми заключает трудовые договоры. Для оказания платных образовательных услуг могут быть привлечены как постоянные работники детского сада, так и специалисты сторонних организаций.

3.4. Составляет перечень и прейскурант платных образовательных услуг в соответствии с установленными нормативами, утверждает штатное расписание, должностные инструкции.

3.5. Издает приказы об организации платных образовательных услуг, в которых утверждает:

- расчеты тарифов на оказание платных образовательных услуг;
- состав работников, занятых в организации платных образовательных услуг;
- учебный план, дополнительные общеразвивающие программы, расписание занятий,

форму договора на оказание платных образовательных услуг, форму согласия на обработку персональных данных.

3.5.1. Издает приказ об открытии групп по оказанию платных образовательных услуг, в котором утверждает списочный состав групп и список педагогов, оказывающих платные образовательные услуги в каждой группе,

3.5.2. Заключает трудовые договоры с работниками на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг, который регламентируется отдельным Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг.

3.7. Предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Детский сад доводит до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- режим работы;
- уровень и направленность реализуемых программ платных образовательных услуг,

формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема на обучение по платным образовательным услугам;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услуг Исполнителя;
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя,

а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг Исполнителя.

Детский сад знакомит Заказчика со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанная информация предоставляется детским садом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.8. Оформляет Договор с Заказчиком об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор). Договор регламентирует условия и сроки получения платных образовательных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.9. Порядок возникновения образовательных отношений, приема, оформления Договора, комплектование групп платных образовательных услуг, регламентируется отдельным локальным актом - Порядок приема на обучение в группы платных образовательных услуг.

3.10. Детский сад обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утверждёнными дополнительными общеразвивающими программами и условиями Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. По окончании оказания платной образовательной услуги оформляется Акт приёма-сдачи оказанных платных образовательных услуг, который составляется в двух экземплярах. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания Акта сторонами договора (окончанием является срок выполнения программы). Один экземпляр хранится в детском саду, второй – у Заказчика.

3.12. Информация о платных образовательных услугах размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет - <https://ds1.oshkole.ru>, на информационных стендах в месте осуществления образовательной деятельности.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика, Исполнителя, обучающегося.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада, изданный на основании внесения соответствующих изменений в Договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя.

4.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с Заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

4.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика Исполнитель

осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по Договору на дату расторжения Договора в день получения заявления о расторжении Договора по инициативе Заказчика, незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения Договора и сроков ее погашения.

При наличии переплаты со стороны Заказчика Исполнитель его о сумме переплаты. Сумма переплаты возвращается Заказчику в десятидневный срок после оформления заявления на возврат денежных средств.

4.6. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя осуществляется сверка расчетов с Заказчиком по Договору на дату расторжения Договора в день издания приказа об отчислении обучающегося. При наличии задолженности об оплате Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии переплаты со стороны Заказчика сумма переплаты возвращается Заказчику в десятидневный срок после оформления заявления на возврат денежных средств.

4.7. Порядок возврата денежных средств Заказчику производится на основании Порядка возврата денежных средств за неоказанные платные образовательные услуги МОУ Детским садом № 1 (Приложение 1).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Детский сад оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями Договора.

5.2. В случае пропуска занятий обучающимся по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности, детский сад имеет право провести дополнительные занятия в объеме материала занятий, пропущенных обучающимся по уважительной причине, или может быть произведен перерасчет суммы оплаты за платные образовательные услуги за последующие месяцы.

5.3. Учебные часы, отведенные на платные образовательные услуги, детский сад вправе использовать только по указанному направлению.

5.4. Если детский сад нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого детский сад должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от детского сада возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

5.5. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется детским садом по согласованию с Заказчиком.

5.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему платных образовательных услуг.

5.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами (частью дополнительной программы) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

5.9. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказания платных образовательных услуг;

- потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть Договор.

5.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.11. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком в течение 3-х месяцев;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действия (бездействия) Обучающегося.

6. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЁТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в Договоре определяется в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

6.2. Порядок и условия оплаты труда работников детского сада, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, регламентируются отдельным локальным актом – Положение об оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги в МОУ Детском саду № 1.

6.3. Перечень и объемы платных образовательных услуг, предоставляемых сверх установленного муниципального задания на учебный год, утверждаются заведующим детским садом по согласованию с начальником Красноармейского ТУ ДОАВ.

6.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Утвержденная стоимость может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год. Изменение стоимости не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных Заказчиком и исполнителем в уже заключенных Договорах.

Стоимость Договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом Исполнителя.

6.5. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету посредством перечисления денежных средств за оказанные услуги на лицевой счет детского

сада, указанный в Договоре.

Сумма комиссии, взимаемая банком за свои услуги, не входит в стоимость оказываемых услуг.

Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счёт детского сада.

6.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок до 10 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном Договором.

Заказчик направляет Исполнителю копию квитанции об оплате услуг посредством сети Интернет (на электронную почту детского сада - doul@volgadmin.ru, с помощью мессенджера «Мх»). Квитанция предоставляется по мере необходимости.

6.7. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение детского сада. Порядок использования этих средств регламентируется отдельным локальным актом – Порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ Детского сада № 1.

Доход от оказания платных образовательных услуг в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» используется детским садом в соответствии с уставными целями, в том числе на:

- расходы на оплату труда работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- начисления на заработную плату работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи детского сада;
- развитие материально-технической базы детского сада;
- иные цели, предусмотренные Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ Детского сада № 1.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг несет заведующий детским садом.

7.2. Предоставление платных образовательных услуг в детском саду регулируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением, согласованным на Совете МОУ Детского сада № 1;
- Порядком приема на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 1, согласованным на Совете МОУ Детского сада № 1;
- Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ Детского сада № 1, согласованным на Совете МОУ Детского сада № 1;
- Положением о контроле качества платных образовательных услуг в МОУ Детском саду № 1, согласованным на Совете МОУ Детского сада № 1;
- приказом заведующего детским садом об организации платных образовательных услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- прейскурантом на платные образовательные услуги, утвержденным заведующим детским садом;
- перечнем и объемами платных образовательных услуг, утвержденными начальником Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Красноармейское ТУ ДОАВ) и заведующим детским садом;
- планом оказания платных образовательных услуг на учебный год;
- дополнительными общеразвивающими программами платных образовательных услуг;
- должностными инструкциями работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг детского сада;
- трудовыми договорами работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг детского сада;
- расчетом стоимости платных образовательных услуг, утвержденным заведующим детским садом;
- штатным расписанием детского сада, утвержденным начальником Красноармейского ТУ

ДОАВ и заведующим детским садом;

- расписанием платных образовательных услуг, утвержденным заведующим детским садом.

7.3. Для оказания платных образовательных услуг детский сад организует следующие

необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН): СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

- соответствие требованиям по охране труда и технике безопасности;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, наличие подготовленных и оборудованных для проведения дополнительных занятий помещений.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Внешний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные (федерального и регионального уровней) и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности детского сада в части оказания платных образовательных услуг.

8.2. Внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют заведующим детским садом, методист платных образовательных услуг, на основании Положения о контроле качества оказания платных образовательных услуг.

8.3. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят мероприятия в соответствии с Планом работы по организации платных образовательных услуг, утвержденным заведующим детским садом: проводят подготовительную работу (собеседования, предложения), анкетирование родителей обучающихся с целью выявления потребности в тех или иных услугах (мониторинг), обновляют информацию, содержащуюся на стенде по платным услугам, составляют планы и графики работы и т.д.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовано на Совете МОУ Детского сада № 1 и утверждено приказом заведующего детским садом.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об оказании платных образовательных услуг принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Порядок возврата денежных средств за неоказанные платные образовательные услуги МОУ Детским садом № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок возврата денежных средств за неоказанные платные образовательные услуги МОУ Детским садом № 1 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности МОУ Детского сада № 1 (далее — Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

«Исполнитель» - МОУ Детский сад № 1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и Уставом МОУ Детского сада № 1.

«Потребитель (Заказчик)» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные образовательные услуги» - услуги, оказываемые детским садом в рамках своей деятельности сверх установленного задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление Услуг, который заключается посредством заключения договора.

«Расписание занятий» - утвержденный заведующим детским садом документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые детский сад открыт для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Потребителю (Заказчику) в случаях, когда оплаченная ими услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно

2.1.1. платная услуга оказана не в полном объеме;

2.1.2. невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества

2.1.3. при одностороннем расторжении договора;

2.1.4. возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;

2.1.5. по форс-мажорным обстоятельствам;

2.1.6. по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

2.2.1 При непредоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (Учреждению) надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об оказанной услуге;

2.2.2. при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст.

751 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.2.3. при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо:

2.3.1. обратиться: в кабинет заведующего детским садом с 8-00 до 16-30 в рабочие дни недели (выходные дни суббота, воскресенье) предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и документ, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).

В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потребителя (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформленная в установленном порядке.

2.3.2. заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 1 к настоящему Порядку) с отметкой Исполнителя.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) — физическому лицу осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.1.1. Заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения;

3.1.2. оригинал договора;

3.1.3. реквизиты банковской карты (действующей: с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;

3.1.4. копия паспорта (2-я и 3-я страницы).

3.1.5. чек (при наличии у Потребителя (Заказчика)).

3.2. При необходимости дополнительной информации, сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Потребителя (Заказчика).

3.3. Возврат денежных средств юридическим лицам осуществляется на основании официального письма на имя руководителя Учреждения и Акта сверки взаимных расчетов.

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Возврат денежных средств за неоказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма о возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.2. При подписании Договора Заказчик подтверждает свое согласие с Правилами возврата денежных средств.

Приложение 1
к Порядку возврата денежных средств
за неоказанные платные образовательные
услуги в МОУ Детском саду № 1

Заведующему МОУ Детским садом № 1

В.Ю. Дьяченко

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги в сумме
_____ рублей _____ копеек по договору № _____ от «___» _____
202__ г. по следующим причинам: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор
2. Кассовый чек
3. Реквизиты банковской карты

Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей

4. Копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на
возврат денежных средств.

Дата

Подпись

ФИО